



R.G. n. 446 del 18/11/2016

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 25/10/2016

OGGETTO: Presa atto nota prot. n.6158 del 05/10/2016 trasmessa dal Presidente dell'Ufficio per

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che l'art.23, lettera h) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali del 06/07/1995, così come modificato dal CCNL del 22/01/2004, disciplina la materia dei doveri dei dipendenti e l'art.3 del CCNL11/04/2008, comma 4 , lettera d) ed f) disciplina l'applicazione delle sanzioni in relazione alla gravità della mancanza e in conformità a quanto previsto dall'art.55 D.Lgvo165/2001 modificato dal D.Lgvo.150/2009.

Visto il vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione n.109 del 08/09/2015.

Vista la nota prot. n.6158 del 05/10/2016, trasmessa allo scrivente dal Presidente dell'U.P.D., con la quale l'ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha trasmesso il provvedimento di irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per un mese al dipendente***** profilo professionale***** nato a ***** e residente a***** in via *****n.**** C.F.:*****.

Ritenuto pertanto, che occorre prendere atto del provvedimento trasmesso con la nota sopra richiamata, dando esecuzione a quanto in esso disposto.

Considerato che per effetto della sanzione comminata, il dipendente di che trattasi , per legge, è privato della retribuzione fino al decimo giorno mentre, a decorrere dall'undicesimo, dovrà essere corrisposta allo stesso una indennità pari al 50% della retribuzione indicata all'art. 52, comma 2, lett. b) del CCNL del 14.9.2000 (così come modificato dall'10 del CCNL del 09.05.2006) nonché gli assegni del nucleo familiare ove spettanti. Il periodo di sospensione non è, in ogni caso, computabile ai fini dell'anzianità di servizio.

Considerato che la retribuzione mensile del dipendente ***** , profilo professionale ***** , cat.*** è di € ***** CCNL 2008/2009;

che la trattenuta da effettuare a carico del dipendente in questione complessivamente ammonta ad € *****;

che, già con la mensilità del mese di Novembre 2016, occorrerebbe provvedere, ad effettuare la trattenuta complessiva di € ***** , in conformità a quanto stabilito dal vigente regolamento sui procedimenti disciplinari che, all'art.19, comma 3, demanda l'esecuzione del provvedimento di irrogazione della sanzione al Responsabile del personale entro 15/20 giorni dalla data di adozione dello stesso, nel caso specifico il 4 ottobre 2016;

che, tuttavia, per esigenze inderogabili di servizio, si ritiene di differire l'applicazione della sanzione comminata al dipendente***** , giusto provvedimento di irrogazione trasmesso allo scrivente in data 05/10/2016 al seguente periodo: 01/01/2017 - 31/01/2017.

Rilevato, altresì, che il dipendente di cui trattasi ha manifestato l'intenzione di risarcire i danni arrecati all'Ente a causa della sua condotta negligente e contraria ai doveri derivanti dalla sua funzione come emerge dal provvedimento di cui sopra , danni quantificati da questo ufficio in € 1.508,22, come da prospetto custodito in atti.

Dato atto che, in relazione alla corresponsione della somma di cui sopra si ritiene di accordare al dipendente in questione una rateizzazione mensile provvedendo ad effettuare il recupero dell'importo come sopra quantificato mediante una trattenuta mensile pari ad € 100,00 fino a concorrenza del saldo finale.

Visto il D.lgs. n.165/2001, come modificato ed integrato dal d.lgs n 150 /2009 che, agli artt. 55 e segg., disciplina il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;

Visto il CCNL 11/04/2008;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 6 novembre 2012, n.190;

Visto l'art. 54, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n.75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con deliberazione di G.C. n. 49 del 24/05/2012 , successivamente modificato ed integrato, da ultimo con deliberazione di G.C. n. 153 del 06/11/2014;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.13 del 28/01/2016 di approvazione del piano anticorruzione e del programma triennale dell'integrità e della trasparenza.

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Curinga approvato con deliberazione n. 137 in data 28/10/2014 ed il vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione n.109 del 08/09/2015.

Visto il D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Vista la Legge n.241/90;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n.11/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria.

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Richiamata la delibera di C.C. n.21 del 10/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

Dato atto, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

Per la causale espressa in premessa,

Di prendere atto della nota n.6158 del 05/10/2016, trasmessa allo scrivente dal Presidente dell'U.P.D., con la quale l'ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha trasmesso il provvedimento di irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per un mese al dipendente***** profilo professionale***** nato a ***** e residente a***** in via *****n.***** C.F.:*****.

Di dare esecuzione alla sanzione disciplinare irrogata dall'U.P.D. operando, per quanto esposto in premessa, sulla mensilità del mese di gennaio 2017, la trattenuta complessiva di € ****, nei confronti del dipendente di cui trattasi.

Di dare atto che esigenze inderogabili di servizio giustificano il differimento dell'applicazione della sanzione comminata al dipendente*****, giusto provvedimento di irrogazione del 4 ottobre 2016 trasmesso allo scrivente in data 05/10/2016 al seguente periodo: 01/01/2017- 31/01/2017.

Dare atto, altresì, che, a partire dal mese di gennaio 2017, si provvederà ad effettuare sulle mensilità da corrispondere al dipendente interessato, la trattenuta di € 100,00 fino a concorrenza della somma complessiva di € 1508,22, da corrispondere a titolo di risarcimento danni.

Dare atto che le somme di cui sopra saranno introitate sul Bilancio di previsione 2016/2018, annualità 2017, alla risorsa Cap.2390/1, epigrafo "Proventi diversi".

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013, sicché si dispone la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale

dell'Ente nella Sezione amministrazione Trasparente, sottosezione “ Provvedimenti disciplinari” nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Di intendere allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, il provvedimento di irrogazione della sanzione disciplinare a carico del dipendente e ***** profilo professionale***** nato a ***** e residente a***** in via *****n.**** C.F.:*****trasmesso allo scrivente con nota prot. 6158 del 05/10/2016 ed, altresì, il prospetto di quantificazione delle somme da corrispondere a titolo di interessi custoditi in atti.

Di notificare il presente provvedimento all'interessata, nonché al Presidente dell'U.P.D per quanto di rispettiva competenza.

II RESPONSABILE DELL'AREA
F. to Dott. Umberto Ianchello

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 11/11/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F. to : Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 21/11/2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to Dott. Giuseppe GULLO

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 17/11/2016

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosetta CEFALÀ